



Policy för behandling av personuppgifter samt integritetspolicy

Avseende Pepins Sweden AB (publ)

Dokumentägare	Upprättad av	Antagen datum
Legal	Legal	2022-05-03
Dokumenttyp	Antagen av	Version
Policy	Styrelsen	1.3
Rättslig grund	Förordning 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) Lag (2018:818) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	

PEPINS SWEDEN AB (PUBL)

Värmdövägen 84 | 131 54 Nacka. 08 - 673 17 90 | info@pepins.com |
org. nr: 556634-8222

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	BAKGRUND	2
2.	ANSVAR	2
3.	DEFINITIONER	2
4.	GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER FÖR BEHANDLING	3
5.	PERSONUPPGIFTSBEHANDLING	3
6.	BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER UTANFÖR EU/EES	4
7.	REGISTERFÖRTECKNING	4
8.	INCIDENTRAPPORTERING	4
9.	KONSEKVENSBEDÖMNING AVSEENDE DATASKYDD	5
10.	PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN	5
11.	REGISTRERADE RÄTTIGHETER	6
12.	DATASKYDDSOMBUD	6
13.	INBYGGT DATASKYDD SOM STANDARD	6
14.	UTBILDNING	7
15.	ANDRA STYRANDE DOKUMENT	7
16.	BILAGA - INTEGRITETSPOLICY	8

1. BAKGRUND

Denna policy för behandling av personuppgifter skapar ramverket för instruktioner och rutiner som Pepins Sweden AB (publ) ("Pepins" eller "Bolaget") har implementerat, eller kommer att implementera, för att säkerställa efterlevnad av vid var tid gällande dataskyddslag.

Denna policy ska tillämpas på sådan behandling av personuppgifter som helt eller delvis företas på automatisk väg samt på annan behandling än automatisk av personuppgifter som ingår i eller kommer att ingå i ett register. Policyn omfattar all behandling av personuppgifter som sker med Pepins som personuppgiftsansvarig och som personuppgiftsbiträde.

Denna policy ersätter i sin helhet Bolagets tidigare interna regler om behandling av personuppgifter. Vid eventuella motstridigheter mellan Bolagets instruktioner och rutiner och denna policy äger vad som anges i detta dokument företräde.

2. ANSVAR

Styrelsen ansvarar för att tillse att policyn upprättas. Policyn ska årligen fastställas av Bolagets styrelse även om inga ändringar ska beslutas. Bolagets legal ansvarar för att årligen tillse att policyn revideras och antas av styrelsen.

Det åligger vd att tillse att policyn hålls tillgänglig för samtliga som berörs av den. Ansvaret innebär att tillse att anställda, konsulter, samarbetspartners, ombud och uppdragstagare som berörs av policyn, känner till och följer innehållet i denna.

Det åligger även vd att fastställa instruktioner som anger hur denna policy ska genomföras i verksamheten.

Kontroll av efterlevnaden av policyn ska ske av Bolagets Dataskyddsombud som hos Bolaget utgörs av CTO.

3. DEFINITIONER

De begrepp som används i policyn har samma betydelse som i dataskyddsförordningen, om inte något annat uttryckligen framgår. I denna policy används bland annat följande viktiga begrepp med nedan angivna innebörd:

Med personuppgifter avses all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. till exempel kan bilder och ljudupptagningar som behandlas elektroniskt vara personuppgifter även om inga namn nämns. Krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter (till exempel IP-nummer) är personuppgifter ifall de kan kopplas till fysiska personer.

Med behandling av personuppgifter avses allt som sker med personuppgifterna. Varje åtgärd som vidtas med personuppgifter utgör en behandling, oberoende av om den utförs automatiserat eller inte. Exempel på vanliga behandlingar är insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, överföring och radering.

Med den registrerade avses den som personuppgift avser.

Med personuppgiftsansvarig avses en fysisk eller juridisk person som bestämmer för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till.

Med personuppgiftsbiträde avses en fysisk eller juridisk person som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

4. GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER FÖR BEHANDLING

All personuppgiftsbehandling inom Pepins verksamhet ska ske i enlighet med principerna i dataskyddsförordningen och tillämplig svensk lag. Pepins ska alltid behandla personuppgifter rättvist och följa de lagar om dataskydd som är tillämpliga på Bolagets verksamhet. Bolaget ska samarbeta vid förfrågningar och utredningar av tillsynsmyndigheten.

Pepins ska behandla personuppgifter på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade. Det krävs således att laglig grund finns för all behandling av personuppgifter inom Bolaget, samt att den registrerade ska få klar och tydlig information om behandlingen av personuppgifter från Bolaget.

Pepins ska endast samla in personuppgifter för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål. De personuppgifter som samlas in av Bolaget får därefter inte behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. Personuppgifter som samlas in av Bolaget ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas.

Pepins ska tillse att personuppgifter som behandlas är korrekta och om nödvändigt uppdaterade. Alla rimliga åtgärder måste vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas raderas eller rättas utan dröjsmål.

Pepins ska inte förvara personuppgifter i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. Gallring av personuppgifter ska ske när ändamålet med behandlingen är uppfyllt. Vid fastställande av tid för bevarande av personuppgifter måste eventuella lagkrav beaktas.

Pepins ska behandla personuppgifter på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstörelse eller skada genom olyckshändelse, med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder.

Pepins har ett ansvar att påvisa att ovan principer efterföljs. För Bolaget sker detta främst genom denna policy samt de åtgärder som vidtas utifrån policyn, såsom upprättande av ett personuppgiftsregister, informationstexter och liknande men även genom de instruktioner och rutiner som Bolaget har implementerat.

5. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Alla personuppgifter är strikt konfidentiella och ska hanteras efter dess känsliga natur. Alla personuppgifter är endast för intern användning, om inte Pepins är tvungen att offentliggöra den i enlighet med en av Bolagets policys, instruktioner, rutiner eller tillämplig lag.

Behandling av särskilda kategorier av personuppgifter eller behandling av personuppgifter som rör fällande domar i brottmål samt överträdelse ska som utgångspunkt inte ske hos Pepins. Behandling av dessa kategorier av personuppgifter får dock ske om det krävs enligt lag eller myndighetsbeslut. Pepins arbete mot penningtvätt och finansiering av terrorism är ett område inom verksamheten som enligt lag kräver att behandling av dessa kategorier av personuppgifter. Vid behandling av särskilda

kategorier av personuppgifter eller vid behandling av personuppgifter som rör fällande domar i brottmål samt överträdelse ska lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vidtas för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken.

Om en behandling av särskilda kategorier av personuppgifter ska ske eller vid behandling av personuppgifter som rör fällande domar i brottmål samt överträdelse, krävs att den registrerade uttryckligen lämnat sitt samtycke till behandlingen av personuppgifterna, samt ett godkännande av vd för behandlingen.

Pepins ska endast behandla registrerades personnummer när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet med behandlingen, vikten av en säker identifiering eller annat beaktansvärt skäl.

6. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER UTANFÖR EU/EES

Pepins ska följa de särskilda regler som existerar för överföring av personuppgifter till länder utanför EU och EES. Pepins ska endast överföra personuppgifter som är under behandling eller är avsedda att behandlas efter det att de överförs till ett tredjeland eller en internationell organisation under förutsättning att; (i) kommissionen har beslutat att tredjelandet, ett territorium eller en eller flera specificerade sektorer i tredjelandet, eller den internationella organisationen i fråga säkerställer en adekvat skyddsnivå, (ii) lämpliga skyddsåtgärder vidtagits, och på villkor att lagstadgade rättigheter för registrerade och effektiva rättsmedel för registrerade finns tillgängliga, eller (iii) något undantag i dataskyddsförordningen är tillämpligt.

Pepins har som utgångspunkt att ingen av verksamhetens behandling av personuppgifter ska ske utanför EU och EES. Undantag för detta måste godkännas av vd.

7. REGISTERFÖRTECKNING

Pepins ska i enlighet med dataskyddsförordningen föra ett register över Bolagets behandlingar av personuppgifter. Registerförteckningen ska upprättas skriftligen, inbegripet i elektronisk form. Det är av vikt för Bolagets efterlevnad av dataskyddsförordningen att registerförteckningen är uppdaterad. Uppdatering ska ske vid förändring av en befintlig behandling och vid upprättandet av nya behandlingar.

På begäran ska Pepins göra registerförteckningen tillgänglig för tillsynsmyndigheten.

8. INCIDENTRAPPORTERING

Pepins är skyldiga att till tillsynsmyndigheten, och i vissa fall de registrerade, rapportera säkerhetsincidenter som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring, eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförs lagrats eller på annat sätt behandlats ("personuppgiftsincident"). En personuppgiftsincident ska rapporteras till följd av att denna kan innebära risker för de registrerades integritet.

Vid en personuppgiftsincident ska Pepins utan onödigt dröjsmål och, om så är möjligt, inte senare än 72 timmar efter att ha fått vetskap om den, anmäla personuppgiftsincidenten till tillsynsmyndigheten, såvida det inte är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter. Om personuppgiftsincidenten sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska Pepins även utan onödigt dröjsmål informera berörda registrerade om personuppgiftsincidenten.

För det fall det inträffar en personuppgiftsincident hos ett av Bolagets personuppgiftsbiträden, måste personuppgiftsbiträdet omedelbart rapportera detta till Pepins.

Pepins ska vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa en korrekt hantering av personuppgiftsincidenter.

Dokumentation av inträffade personuppgiftsincidenter ska ske i Bolagets interna incidentregister. För det fall en anmälan av en personuppgiftsincident inte krävs till tillsynsmyndigheten ska dokumentation ändå ske i Bolagets interna incidentregister.

Styrelsen ska av Bolagets Dataskyddsombud erhålla rapportering om inträffade personuppgiftsincidenter.

9. KONSEKVENSBEDÖMNING AVSEENDE DATASKYDD

Pepins är skyldiga att utföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd ("DPIA") om en typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter. Pepins ska före behandlingen utföra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter.

Pepins ska vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa en korrekt process för utförande av DPIA i enlighet med dataskyddsförordningen i syfte att bedöma risker för Bolagets behandlingar. Bolagets eventuella Dataskyddsombud ska alltid vara delaktig och rådfrågas i arbetet med DPIA.

10. PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN

Om en behandling ska genomföras på Bolagets vägnar ska Pepins endast anlita personuppgiftsbiträden som ger tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas.

För det fall ett personuppgiftsbiträde avser anlita ett annat personuppgiftsbiträde ("underbiträde") får det inte ske utan ett särskilt eller allmänt skriftligt förhandstillstånd från Pepins. Om ett allmänt tillstånd har använts ska personuppgiftsbiträdet informera Pepins om eventuella planer på att anlita nya underbiträden eller ersätta ett befintligt underbiträde, så att Bolaget har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar. Underbiträdet ska åläggas samma skyldigheter i fråga om dataskydd som de som fastställs i avtalet med personuppgiftsbiträdet, och framför allt att ge tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i dataskyddsförordningen.

Det ska mellan Pepins och personuppgiftsbiträde upprättas ett skriftligt avtal som avser behandlingen av personuppgifter. Avtalet ska följa de krav som ställs i dataskyddsförordningen, såsom att föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade, samt den personuppgiftsansvariges skyldigheter och rättigheter ska anges. I avtalet ska det även särskilt föreskrivas att personuppgiftsbiträdet;

- (i) endast får behandla personuppgifter på dokumenterade instruktioner från Pepins,
- (ii) säkerställer att personer med behörighet att behandla personuppgifterna har åtagit sig att iaktta konfidentialitet eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt,

- (iii) ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken,
- (iv) ska hjälpa Pepins fullgöra sin skyldighet att svara på begäran om utövande av den registrerades rättigheter,
- (v) ska bistå Pepins med att se till att skyldigheterna enligt artiklarna 32–36 i dataskyddsförordningen fullgörs,
- (vi) radera eller återlämna alla personuppgifter till Pepins efter det att tillhandahållandet av behandlingstjänster har avslutats,
- (vii) ska ge Pepins tillgång till all information som krävs för att visa att personuppgiftsbitrådets skyldigheter har fullgjorts, samt möjliggöra och bidra till granskningar.

I syfte att säkerställa att Bolaget har kontroll över vilka personuppgiftsbitråden som används i verksamheten ska en förteckning över personuppgiftsbitråden finnas.

11. REGISTRERADE RÄTTIGHETER

Till följd av dataskyddsförordningen har registrerade ett antal rättigheter som avser att uppmärksamma och stärka enskilda individers rättigheter i sådana sammanhang i vilka deras personuppgifter behandlas och registreras. Skydd av varje individs rätt till integritet och rätt att äga sina egna personuppgifter är en grundläggande mänsklig rättighet inom EU. Pepins ska därmed i all behandling av personuppgifter respektera de registrerades fri- och rättigheter.

Rättigheterna innebär att de registrerade ska få information om när och hur deras personuppgifter behandlas, samt ha kontroll över sina personuppgifter. Registrerade kan således begära att få sina personuppgifter rättade, raderade eller blockerade men även att få ut eller flytta sina uppgifter.

Pepins ska vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa att de registrerades rättigheter kan tillförsäkras. Vd ska fastställa en instruktion för hur det i Bolagets verksamhet ska säkerställas att registrerades rättigheter respekteras.

12. DATASKYDDSOMBUD

Dataskyddsombudet ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer och, i synnerhet, sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd samt förmågan att fullgöra de uppgifter som åligger Dataskyddsombudet.

Dataskyddsombudet ska övervaka den behandling av personuppgifter som sker inom Pepins och vara kontaktpunkt mot tillsynsmyndigheten. Dataskyddsombudet ska även agera stöd inom organisationen vid frågor som rör behandlingen av personuppgifter, och samtidigt vara övervakare för att tillse efterlevnaden av dataskyddsförordningen och andra dataskyddslagar.

Särskild policy för dataskyddsombudet ska implementeras i det fall Dataskyddsombud utses.

13. INBYGGT DATASKYDD SOM STANDARD

Pepins ska med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnader och utifrån de integritetsrisker som finns, både vid fastställandet av vilka medel behandlingen utförs med och vid själva behandlingen, genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vilka är utformade för ett effektivt genomförande av dataskyddsprinciper och för integrering av de nödvändiga skyddsåtgärderna i behandlingen, så att kraven i dataskyddsförordningen uppfylls och den registrerades rättigheter skyddas.

Pepins ska genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att, i standardfallet, säkerställa att endast personuppgifter som är nödvändiga för varje specifikt ändamål med behandlingen behandlas. Den skyldigheten gäller mängden insamlade personuppgifter, behandlingens omfattning, tiden för deras lagring och deras tillgänglighet. Framför allt ska dessa åtgärder säkerställa att personuppgifter i standardfallet inte görs tillgängliga för ett obegränsat antal fysiska personer utan den enskildes medverkan.

Pepins ska arbeta på ett strukturerat sätt vid IT-projekt. En riskanalys ska genomföras, och Bolaget ska kartlägga konsekvenserna för integriteten för de personer som registrerats. Kraven på inbyggt dataskydd och dataskydd som standard ska beaktas vid införande av nya IT-system och rutiner, samt även tillämpas på befintliga IT-system och rutiner.

14. UTBILDNING

I syfte att efterleva dataskyddsförordningen och denna policy ska lämplig utbildning om dataskydd hållas för personal i Pepins som har ständig eller regelbunden tillgång till personuppgifter.

15. ANDRA STYRANDE DOKUMENT

Det finns andra styrande dokument inom Bolaget i vilka riktlinjer gällande behandling av personuppgifter utgör en del. För dessa styrande dokument ska vad som stadgas i denna policy gällande behandlingen av personuppgifter följas.

16. BILAGA - INTEGRITETSPOLICY

Pepins Sweden AB, org. nr. 556634–8222, Värmdövägen 84, 131 54 Nacka ("Pepins") är personuppgiftsansvarig och ansvarar för den behandling av personuppgifter som sker i verksamheten. Denna integritetspolicy förklarar hur Pepins samlar in, använder, lämnar ut och lagrar dina personuppgifter. Våra kunders förtroende är av yttersta vikt för oss, och Pepins tar därför ansvar för att skydda din integritet. All behandling av personuppgifter sker utifrån bestämmelserna i dataskyddsförordningen¹ och vi gör allt vad vi kan för att skydda dina personuppgifter från obehöriga.

Personuppgifter och hur vi behandlar dem

Varför behandlar vi personuppgifter om dig?

Pepins behandlar dina personuppgifter för flera olika syften. Huvudsakligen behandlar vi dina personuppgifter i syfte att tillhandahålla och administrera våra tjänster samt för att kommunicera med dig genom att skicka information, direktmarknadsföring eller marknadsundersökningar. Pepins kan också komma att lämna ut personuppgifter till samarbetspartners för att kunna fullgöra våra åtaganden. Personnummer registreras i syfte att uppnå en säker identifiering av dig som kund.

För att samla in och behandla dina personuppgifter för ovan angivna ändamål måste vi ha en laglig grund för varje behandling. Vi behandlar dina personuppgifter baserat på följande juridiska skäl:

Behandlingen är nödvändig

- a) för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås,
- b) för att uppfylla rättsliga förpliktelser, såsom att förhindra bedrägerier och liknande brottslighet vid transaktioner,
- c) för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges berättigade intressen. Det berättigade intresset för Pepins är att utföra direkt marknadsföring av sina tjänster och produkter, och
- d) för att uppfylla förpliktelser mot kund och erbjuda tjänster som skett genom samtycke.

Vilka personuppgifter inhämtar vi om dig?

Pepins behandlar sådana personuppgifter som är nödvändiga för att vi ska kunna erbjuda dig våra tjänster, såsom ditt namn, e-postadress, telefonnummer, hemadress, personnummer och bankuppgifter. De personuppgifter som Pepins behandlar har vi samlat in direkt från dig när du registrerade dig på vår hemsida för att handla värdepapper. Vi kan även inhämta information om hur du använder vår hemsida genom s.k. cookies. Pepins strävar alltid efter att behandla så få personuppgifter om dig som möjligt utifrån syftet med behandlingen.

Pepins är mottagare av personuppgifter som överförs från andra företag inom Pepinskoncernen. Pepins tar emot sådana personuppgifter som är nödvändiga för att vi och andra företag inom koncernen ska kunna tillhandha dig våra tjänster, vilket innefattar ditt namn, e-postadress, telefonnummer och hemadress, personnummer, bankuppgifter, ekonomiska uppgifter och användarinställningar. Den rättsliga grunden för inhämtande av personuppgifter från andra

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG

koncernföretag är Pepins berättigade intresse att kunna dela personuppgifter inom koncernen för ändamålet att tillhandahålla kunder tjänster samt utveckla koncernens tjänsteutbud.

Till vem lämnas uppgifter ut?

Dina personuppgifter kommer endast att lämnas ut i den mån det är relevant för att kunna uppnå ändamålet med behandlingen. Pepins anlitar personuppgiftsbiträden för att utföra vissa uppgifter, såsom drift och support av IT-miljön, arkivering samt för utskick per e-post. Det innebär att personuppgiftsbiträdet också får tillgång till viss information om dig som registrerad. Dessa parter får emellertid inte behandla dina personuppgifter för något annat syfte än dem som vi anger.

Pepins kommer utlämna personuppgifter till andra företag som, vid var tid, är en del av koncernen. Företag inom koncernen kan vara personuppgiftsansvariga för behandlingen av dina personuppgifter eller ett personuppgiftsbiträde (tjänsteleverantör) och behandla personuppgifter för Pepis räkning. Pepins lämnar ut sådana personuppgifter som är nödvändiga för att vi och andra företag inom koncernen ska kunna tillhandha dig våra tjänster, vilket innefattar ditt namn, e-postadress, telefonnummer och hemadress, personnummer, bankuppgifter, ekonomiska uppgifter och användarinställningar. Den rättsliga grunden för utlämnandet av personuppgifter från andra koncernföretag är Pepins berättigade intresse att kunna dela personuppgifter inom koncernen för ändamålet att tillhandahålla kunder tjänster samt utveckla koncernens tjänsteutbud.

Dina personuppgifter kan komma att behandlas i ett land utanför Sverige eller EU/EES ("tredjeland") för det fall ett personuppgiftsbiträde har en del av sin verksamhet placerad i tredjeland. Om vi överför dina personuppgifter till ett personuppgiftsbiträde i ett tredjeland, vidtar vi lämpliga skyddsåtgärder och ser till att överförda uppgifter hanteras i enlighet med gällande lag. Vi undertecknar avtal med våra personuppgiftsbiträden, innehållande klausuler godkända av Europeiska kommissionen gällande dataskydd, i syfte att säkerställa att de uppfyller nödvändig nivå för dataskydd. Personuppgifter kan också komma att lämnas ut om det är nödvändigt för att följa gällande lagkrav eller krav från myndigheter, för att tillvarata Pepins rättsliga intressen eller för att upptäcka, förebygga eller uppmärksamma bedrägerier och andra säkerhets- eller tekniska problem. Vi kommer inte att dela, sälja, överlåta eller på annat sätt lämna ut personuppgifter utöver vad som anges i denna personuppgiftspolicy, om vi inte har en rättslig skyldighet att göra det.

Hur länge sparas personuppgifter?

Dina personuppgifter bevaras endast så länge som det finns behov av att bevara dem för att fullgöra de ändamål som uppgifterna samlades in för, samt enligt gällande lagstiftning som verksamheten omfattas av. Vi kan komma att spara uppgifterna längre om det behövs för att följa lagkrav eller för att bevaka rättsliga intressen, exempelvis om det pågår en juridisk process.

Genom att avsluta ditt konto hos oss, kommer dina personuppgifter att raderas eller avidentifieras, med undantag för sådan information som vi enligt lag är skyldig att bevara.

Personuppgifter gallras/avpersonifieras när uppgifterna inte längre ska bevaras enligt gällande lagstiftning.

Dina rättigheter

Genom att kontakta oss kan du begära att få skriftlig information om vilka personuppgifter Pepins behandlar om dig och hur dessa används. Du har dessutom rätt att invända mot behandling av dina personuppgifter och även begära att vi rättar, begränsar behandlingen eller raderar personuppgifter i

enlighet med vad som anges i dataskyddsförordningen. Du har även rätt att, i vissa fall, begära att de personuppgifter som du har lämnat till oss flyttas till en annan personuppgiftsansvarig (s.k. dataportering). För att framställa en begäran, vänligen skicka in en skriftlig och undertecknad begäran till Pepins via adressen nedan. Du har även rätt att när som helst återkalla ditt samtycke för behandling, för det fall att behandlingen av personuppgifter har samtycke som rättslig grund.

För det fall personuppgifter behandlas för direktmarknadsföring har du rätt att invända mot sådan behandling. För att framställa en begäran, vänligen skicka in en skriftlig och undertecknad begäran till Pepins via adressen nedan.

Om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot dataskyddsförordningen har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, som i Sverige är Integritetsskyddsmyndigheten.

Cookies

Cookies används på vår hemsida. Det är små textfiler som sparas på din dator när du besöker en webbplats. Cookies används för vissa funktioner som förbättrar vår webbplats för användaren eller ger oss statistik om användningen av webbplatsen.

Alla som besöker en webbplats måste informeras om vad cookies används till. Användaren bör också ges möjlighet att samtycka till att cookies används för att lagra eller hämta data i t.ex. mobil eller dator. De flesta webbläsare låter dig blockera cookies. Gå till <https://www.pepins.com/about> för mer information om hur vi hanterar cookies.

Kontaktuppgifter

Om du har några frågor gällande innehållet i denna Integritetspolicy eller önskar att utöva någon av rättigheterna enligt ovan, vänligen kontakta oss:

Pepins Sweden AB
Värmdövägen 84
131 54 Nacka

E-post: info@pepins.com

Kundtjänst och support Pepins: + (0)8 673 17 90